

# 2023년 학생 예비군 동원보충대대훈련

## 1. 개요

2023년 병무청 통제(지정)한 ‘학생 예비군 동원보충대대훈련 기본교육’ 계획 임

## 2. 일반 계획

가. 훈련 기간 / 시간 : 5. 18(목) / 09:00~18:00

나. 장소 : 서울특별시 서초구 신홍말길79-39(서초 과학과예비군 훈련장 강남서초)

라. 인원 / 체대 편성 : 약 492명

## 3. 세부 계획

가. 훈련 대상 인원 : 492명(병무청에서 개인별 지정 / 문자 통보)

나. 차량 45인승 버스 이동 수송(예상 훈련 참석인원 65% 기준)

1) 버스 탑승 인원 예상인원 : 317명

2) 자차 및 대중교통 : 175명

3) 버스 소요 : 45인승 버스 8대

## 4. 행정 사항

가. 출발 장소 : 본교 베어드 홀 입구

나. 운행구간 : 송실 대학교 베어드 홀 입구 ⇨ 서울특별시 서초구 신홍말길79-39

(서초 과학화예비군 훈련장 강남서초)

다. 운행 시간 (매일왕복, 45인승 대형버스)

1) 출발 시간 : 학교 ⇨ 강남서초 예비군 훈련장 (07:10~07:30, 2~3분 간격)

2) 복귀 시간 : 강남서초 예비군 훈련장 ⇨ 학교 (17:00~ )

※ 개인 출발 : 대중교통 및 승용차 이용 훈련장 입소 가능

라. 병무청에서 개별 지휘서신 및 훈련 문자 통보

마. 훈련연기 처리 방법 : 정보통신망을 통해 병무청에 직접 연기 신청(820-4458)

바. 훈련제외자 : 23년 5월 2일(화)~5월 10일(수) 학교 훈련 1차 기본훈련 대상자

사. 훈련대상자 : 개인 문자 및 예비군 홈페이지 ([www.yebigun1.mil.kr](http://www.yebigun1.mil.kr))에서 확인 가능

아. 동원보충대대 훈련 및 연기신청에 관한 문의사항은 02)820-4458 병무청

※ 예비군 훈련으로 인한 **수업 및 채플 출석(유고결석)** 인정 신청 안내(요령)  
 가. 모든 훈련대상자는 **본인이 u-saint에서 직접 유고결석을 신청 함.**

- 1) 훈련 종료 후부터 신청 가능하며, 10일 이내에 미신청시 신청 불가!!  
 ※ 결석계는 훈련 종료 후 바로 신청 바람

나. 신청절차 / 입력방법

- 1) 신청절차 : U-saint 접속 ⇨ 결석신청 ⇨ 관련 증빙서류 제출 ⇨ 학생서비스팀 검토 및 승인 ⇨ 해당 과목 교수 승인을 통해 최종처리
- 2) 입력사항 <결석신청입력>
- 가) 결석구분: 병무관계
  - 나) 결석일자: 훈련일 선택 (예 2023-5-18)
  - 다) 전화번호입력: -
  - 라) 결석사유: 예비군훈련(한글만 해당)
  - 마) 결석과목 선택 클릭 ⇨ 해당과목체크 ⇨ 확인클릭
  - 바) 저장(우측상단)클릭

다. 학생처 훈련 결과 처리: 훈련 후 2~3일 소요

라. 개인

마. 유고결석 신청 방법 상세 안내

- 1) U-saint 접속 -> 신청

The screenshot shows the '결석신청 및 조회' (Absence Application and Inquiry) page on the U-saint portal. The '신청' (Apply) button is highlighted with a red box. The page includes sections for basic information, application conditions, application details, and subject selection.

**결석신청 및 조회**

기본정보

학번: 대학(원)  
 학번: 학과(부)  
 이름: 전공  
 전화: 반  
 성명: 남성 생년월일:

조회조건

학년도: [2019학년도] 학기: [1학기] 진행상태: [전체]

결석신청정보

**신청** 결석과목 조회버튼을 클릭하면 하단영역에 수업과목 목록이 표시됩니다.

학년도 학기(내역) 결석구분상세 결석시작일 결석종료일 결석사유KR 결석사유EN 신청일 처리일자 거부사유 진행상태 결석과목조회 첨부파일 첨부파일여부 신청취소

[1] 해당 테이블에 데이터가 없습니다.

결석과목

결석적용과목을 체크한 과목만 유고결석이 신청됩니다.  
 승인 완료 후 수정할 수 없으며, 승인된 유고결석계는 출력하여 해당교수님께 제출하여야 합니다.

분반 교과목 교수명 시간표 결석적용과목

[1] 해당 테이블에 데이터가 없습니다.

## 2) 유의사항 확인

**[유의사항]**  
**[관련규정: 학생생활규정 제22조(유고결석)]**  
 [\* 유고결석은 총 수업일수의 3분의 1이상을 초과하여 승인 할 수 없다.]

※ 유고결석 안내: 홈페이지 → 교육.연구 → 성적 → 보전 및 유고결석 참조

※ 공통사항 ※  
 - 절차: (학생) 결석 신청-> (학생서비스팀) 승인 -> (시스템) 전자 출석 자동 제출 -> (교수) 담당교수 승인-> (학생) 결석신청 및 조회 진행상태 확인

- 신청 방법: U-saint 로그인 [증빙서류 스캔 후 업로드 필수] → 학사관리 → 수업/출석 → 결석신청 및 조회 → 결석신청 정보 → 신청  
 (\*"결석구분"란 항목은 결석사유에 맞게 선택하고, 결석일의 해당과목은 한꺼번에 신청 필수)

- 승인이 거부되면 신청페이지에 "거부"로 기재되며, 거부된 신청은 최대 신청 가능 횟수에 포함되지 않으므로, 기간 이내에 거부사유를 수정하여 반드시 재신청 하여야합니다. [기간 이내 미신청시 신청 불가]  
 - 기간 이내에 승인여부를 반드시 확인하여야하며, 확인하지 못한 불이익은 본인에게 있습니다.  
 - 학기 중 기말고사 기간 및 계절학기는 인정되지 않습니다. [본교 학사일정 기준]  
 - 개인적으로 참가한 공모전, 대회, 행사, 기업 면접, 졸업 시험, 대외활동, 교통편 연락처 등은 유고결석계로 인정하지 않습니다.  
 - 충실통리리더십스쿨은 학생이 신청할 수 없습니다.

위의내용을 모두 확인하였습니다.

## 3) 결석구분, 결석일자, 결석사유 입력 후 파일(증빙서류) 업로드

**결석신청 입력**

결석구분:  유고결석  보정결석

결석구분상세: 병무관계

결석시작일자:

결석종료일자:

결석사유(한글):

결석사유(영문):

파일업로드

결석적용과목

오브젝트 약어	이름	교수명	강의시간(강의실)	결석적용과목체크

## 4) 과목 선택 후 신청



### 5) 결석신청 정보 진행상태 [신청] 확인



예 비 군 연 대 ((02) 820-0178~9)